

Na osnovu članova 11., 12. i 14. Zakona o udruženjima i fondacijama Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH 45/02), Osnivačka Skupština Udruženja „Društvo bibliotekara Federacije Bosne i Hercegovine“, održana 19. 12. 2014. godine donosi:

## **S T A T U T DRUŠTVA BIBLIOTEKARA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Društvo bibliotekara Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu Društvo) je neprofitno, dobrovoljno strukovno udruženje bibliotekara Federacije Bosne i Hercegovine.

Društvo je osnovano s ciljem promicanja bibliotečke djelatnosti, unapređenja bibliotečkih službi, te osiguravanja profesionalnog integriteta zaposlenika u bibliotečkoj djelatnosti.

Društvo može ustanoviti/ proglasiti Dan bibliotekara Federacije Bosne i Hercegovine.

#### **Član 2.**

Ovim Statutom, a u skladu sa Zakonom uređuju se:

- naziv i sjedište udruženja
- ciljeve i djelatnost udruženja
- zastupanje i predstavljanje udruženja
- organe udruženja, njihove ovlasti, način imenovanja i opoziva, trajanje mandata, kvorum i pravila glasanja, uključujući i pitanja o kojima se odlučuje kvalificiranom većinom, funkciju lica ovlaštenog da saziva skupštinu
- oblik i sadržaj pečata udruženja
- oblik i sadržaj znaka ako udruženje odluči da ima znak
- sticanje i raspolaganje imovinom
- finansiranje Društva
- način donošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu
- postupak za donošenje statuta, izmjena i dopuna statuta i drugih općih akata udruženja
- uvjete i način učlanjenja, prestanak članstva, kao i prava, dužnosti i odgovornost članova udruženja
- uvjete i postupak za pripajanje, razdvajanje, transformaciju ili prestanak rada udruženja
- priznanja i nagrade

- pravila za raspodjelu preostale imovine u slučaju prestanka rada udruženja
- druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje Društva

## **II NAZIV, SKRAĆENI NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK DRUŠTVA**

### **Član 3.**

Puni naziv Društva je:

Udruženje „Društvo bibliotekara Federacije Bosne i Hercegovine“.

Skraćeni naziv Društva je:

UDB FBiH

Naziv Društva na engleskom je:

Library Association in Federation of Bosnia and Herzegovina, skraćeno: LAFB&H.

Puni naziv Društva službeno se koristi na sva tri jezika koja su u upotrebi u Federaciji Bosne i Hercegovine (bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku).

Sjedište Društva je:

u Sarajevu, c/o ulica Zmaja od Bosne 8b.

### **Član 4.**

Društvo ima pečat koji je okruglog oblika promjera 3 cm sa kružnim tekstom punog naziva Društva: Udruženje Društvo bibliotekara Federacije Bosne i Hercegovine i sjedišta Društva i skraćenim nazivom u sredini: UDB FBiH. Naziv Društva i sjedište, kao i skraćeni naziv napisani su na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku, latiničnim i ćirilicom pismom.

Udruženje može imati više pečata ali svaki primjerak mora biti označen rednim brojem.

### **Član 5.**

Društvo ima štambilj koji se koristi samo za protokol.

Dimenzije štambilja su 5 x 4 cm, a na njemu je upisan tekst:

Društvo bibliotekara Federacije Bosne i Hercegovine.

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### **Član 6.**

Društvo ima znak-logo u obliku stiliziranog stečka sa pravougaonim postoljem i bar kodom sa strane. Pročelje loga simbolizira matičnu ploču kompjutera pokrivenu otvorenom stiliziranom knjigom. Iznad loga u obliku luka stoji naziv Udruženja na B/H/S jeziku, latiničnim i ćirilicom pismom (slovima: Društvo bibliotekara Federacije Bosne i Hercegovine).

## **Član 7.**

Društvo ima svojstvo pravnog lica i upisuje se u Registar kod nadležnog Ministarstva Federacije Bosne i Hercegovine.

Društvo djeluje na području Federacije Bosne i Hercegovine.

## **III CILJEVI I DJELATNOST DRUŠTVA**

### **Član 8.**

Ciljevi su:

- poticanje i povezivanje rada članova Društva u svrhu zajedničkog djelovanja i jedinstvenog istupanja ka unapređivanju bibliotečke djelatnosti, bibliotečkih službi i usluga,
- poticanje mjera za napredak društvenog i ekonomskog položaja bibliotekara,
- poticanje mjera i radnji za stručnu bibliotečku edukaciju, praćenje, proučavanje i obrađivanje stručnih pitanja,
- poticanje naučno-istraživačkog i stručnog rada bibliotekara,
- poticanje dodjeljivanja javnih priznanja zaslužnim članovima Društva,
- saradnja i razmjena s istim ili sličnim udruženjima u BiH, ali i inozemnim udruženjima i ustanovama u oblasti bibliotečke i druge djelatnosti,
- poticanje mjera za utemeljenje i razvoj svih vrsta biblioteka,
- poticanje i provođenje mjera i radnji za povećanje zanimanja zajednice za biblioteke,
- jačanje svijesti o potrebi zaštite nacionalne i kulturne baštine,
- promicanje bibliotečke djelatnosti.
- zalaganje za izradu strategije razvoja biblioteka, bibliotekarstva i informacionih nauka u FBiH
- zalaganje za zaštitu profesionalne etike u bibliotečko-informacionoj djelatnosti,
- promocija otvorenih informacijskih i digitalnih usluga.

Utvrđene ciljeve Društvo ostvaruje na način određen Zakonom, Statutom Društva i drugim općim aktima Društva.

### **Član 9.**

Djelatnosti kojima se ciljevi Društva ostvaruju su:

- zalaganje za osiguravanje slobodnog pristupa građi i informacijama svim građanima,
- stručno usavršavanje bibliotekara putem organiziranja seminara, konferencija, predavanja, tribina, radionica, stručnih ekskurzija, studijskih putovanja i sl. u skladu sa zakonom,

- organiziranje seminara, predavanja, tribina, radionica i sl. za širu javnost,
- praćenje izmjena i dopuna zakona o bibliotečkoj djelatnosti i srodnih zakona u FBiH,
- zalaganje za izmjene i dopune zakona o bibliotečkoj djelatnosti i srodnih zakona u FBiH,
- naučno-istraživački rad u okviru djelatnosti i u skladu sa zakonom
- uspostavljanje i održavanje saradnje sa sličnim udruženjima i ustanovama u zemlji i inozemstvu s ciljem potpunijeg ostvarivanja zadaća i ciljeva Društva,
- uspostavljanje i održavanje saradnje sa stručnjacima, ustanovama, tijelima i službama u zemlji i inozemstvu na poslovima od interesa za Društvo s ciljem potpunijeg ostvarivanja zadaća i ciljeva Društva,
- učlanjenje u domaće i međunarodne bibliotečke i druge organizacije,
- prikupljanje, obrada, analiza i objavljivanje podataka o stanju i potrebama biblioteka u FBiH,
- objavljivanje štampanih i elektronskih stručnih publikacija i drugih informacijskih i stručnih glasila u skladu sa zakonom,
- upoznavanje javnosti s posebnim potrebama bibliotekara i bibliotečke djelatnosti u FBiH te aktivnostima Društva korištenjem sredstava javnog priopćavanja,
- izrada i usvajanje Etičkog kodeksa Društva,
- zalaganje za izradu i usvajanje bibliotečkih standarda i normativa,
- obavljanje i drugih djelatnosti od značaja za bibliotekarstvo u skladu sa zakonom.

#### **Član 10.**

Društvo može obavljati srodne privredne djelatnosti koje su u neposrednoj funkciji ostvarivanja osnovnih statutarne ciljeva Društva i, u skladu sa zakonom, osnivati društva za privrednu i druge djelatnosti koja su srodne sa osnovnom djelatnošću Društva. Društvo može obavljati nesrodne privredne djelatnosti koje nisu neposredno povezane sa ostvarivanjem osnovnih statutarne ciljeva Društva samo preko posebno osnovanog pravnog lica.

### **IV POSTUPAK ZA PRIMANJE I ISKLJUČIVANJE ČLANOVA DRUŠTVA**

#### **Član 11.**

Članstvo u Društvu je dobrovoljno.

Članstvo može biti: redovno, počasno, pridruženo i potpomažuće.

Svojstvo člana Društva može steći svako fizičko lice (državljeni Bosne i Hercegovine, kao i strano lice koje ima boravište u Bosni i Hercegovini), pod uslovima propisanim Zakonom i Statutom Društva.

Redovnim članovima mogu postati diplomirani bibliotekari, bibliotečki djelatnici, stručnjaci iz oblasti bibliotekarstva, knjižničari, viši knjižničari studenti bibliotekarstva i

srodnih nauka, stručnjaci informacijskih tehnologija koji rade u biblioteci i bibliotečki radnici u mirovini s područja Federacije Bosne i Hercegovine.

Redovnim članovima se postaje ispunjavanjem pristupnice i plaćanjem članarine. Osnivači stiču svojstvo redovnog člana Društva danom registracije Društva.

Počasni članovi mogu biti lica iz FBiH i inostranstva koja su dala ili daju znatan doprinos razvoju bibliotečke djelatnosti u BiH.

Naziv počasnih članova dodjeljuje Skupština Društva na prijedlog Upravnog ili Stručnog odbora ili članova Društva.

Počasni članovi nemaju pravo glasa.

Pridruženi članovi mogu biti lica izvan struke koja znanjem i iskustvom mogu pridonijeti razvoju bibliotekarstva.

Potpomažući član Društva može biti pojedinac izvan struke, domaći ili iz inostranstva, koji moralno ili materijalno pomaže rad Društva.

#### **Član 12.**

Članovi Društva plaćaju godišnju članarinu za članstvo u Društvu.

Visinu članarine utvrđuje Skupština Društva.

Društvo vodi registar članova za svaku od kategorija članstva.

Bibliotečki radnici u penziji, studenti bibliotečkih i srodnih nauka plaćaju umanjenu članarinu.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

#### **Član 13.**

Prava, dužnosti i odgovornosti članova Društva su:

- da ravnopravno učestvuju u radu Društva,
- da biraju organe Društva i budu birani u organe Društva,
- da daju primjedbe, prijedloge i sugestije za rad Društva,
- da odlučuju u radu organa Društva čiji su član,
- da se pridržavaju Statuta Društva, odluka, zaključaka i preporuka i drugih akata organa Društva,
- da se zalažu za pribavljanje sredstava za programe Društva,
- da redovno plaćaju članarinu,
- da se pridržavaju Etičkog kodeksa Društva i da čuvaju ugled Društva,
- da traže pomoć i podršku, te imaju zaštitu Društva kad su ometani u ostvarivanju stručnih, radnih i profesionalnih interesa u njihovom stručnom radu.

#### **Član 14.**

Članstvo u Društvu prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem iz Društva,
- isključivanjem zbog teže povrede Statuta ili Etičkog kodeksa Društva,
- neplaćanjem članarine dvije godine uzastopno
- prestankom rada Društva.

#### **Član 15.**

Članovi Društva mogu istupiti iz Društva na osnovu pismene izjave o istupanju koju dostavljaju Upravnom odboru Društva, te dokaza o podmirenju finansijskih obaveza prema Društvu (članarina).

Kao dan prestanka članstva u Društvu smatra se datum prijema izjave o istupanju i dokaza o podmirenju finansijskih obaveza prema Društvu (članarina).

#### **Član 16.**

Članovi Društva koji grubo krše Statut i Etički kodeks Društva, ne izvršavaju svoje obaveze prema Društvu ili svojim postupcima nanose štetu Društvu ili narušavaju ugled Društva mogu biti isključeni iz Društva.

Prije donošenja odluke o isključenju, članovi Društva moraju biti pismeno obaviješteni o prijedlogu za isključenje, kao i o razlozima zbog kojih se predlaže isključenje.

Članovima Društva se mora ostaviti rok od 5 dana za izjašnjenje o pokrenutom prijedlogu za isključenje iz Društva.

Odluku o isključenju iz članstva Društva predlaže i donosi Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova.

Protiv odluke o isključenju iz članstva Društva dozvoljena je žalba Skupštini Društva u roku od 15 dana od dana dostavljanja pismene odluke o isključenju.

Odluka Skupštine Društva po žalbi je konačna.

### **V ORGANI DRUŠTVA**

#### **Član 17.**

Organi Društva su:

- Skupština Društva,
- Predsjednik/ica Skupštine Društva

- Upravni odbor Društva,
- Predsjednik/-ica Društva,
- Potpredsjednik/-ica Društva,
- Generalni sekretar Društva,
- Stručni odbor Društva.

## **1. Skupština Društva**

### **Član 18.**

Skupština Društva (u daljem tekstu: Skupština) najviši je organ Društva. Skupštinu čine svi članovi Društva.

### **Član 19.**

Skupština:

- donosi statut, izmjene i dopune statuta i druge akte određene statutom
- daje saglasnost na pravne radnje poduzete u postupku osnivanja udruženja
- bira i opoziva članove upravnog odbora ili, ukoliko statutom upravni odbor nije predviđen kao poseban organ, imenuje i opoziva lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje udruženja
- usvaja izvještaje koja je pripremio upravni odbor ili lice ovlašteno za zastupanje i predstavljanje
- odlučuje o udruživanju u saveze, pripajanju, razdvajanju, transformaciji, prestanku rada i drugim statusnim promjenama udruženja
- dodjeljuje nagrade i priznanja Društva
- odlučuje o svim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugog organa.

### **Član 20.**

Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom u toku kalendarske godine.

Skupštinu saziva predsjednik/-ica Skupštine Društva najmanje 30 dana prije njenog zasjedanja.

Predsjednik/-ica Skupštine Društva saziva Skupštinu kada to zahtijeva najmanje jedna trećina članova Skupštine ili kada to zatraži Upravni odbor Društva.

Ako predsjednik/-ica Skupštine Društva ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana, u slučajevima iz prethodnog stava, odluku o sazivanju Skupštine donijeće predlađač.

### **Član 21.**

Skupština ima kvorum za rad ako Skupštini Društva prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova.

Ako na zakazanu sjednicu Skupštine Društva ne pristupi više od polovine ukupnog broja članova, po isteku jednog sata vremena određenog za početak rada Skupštine Društva, Skupština Društva može punovažno odlučivati ako je prisutna najmanje jedna trećina od ukupnog broja članova Društva.

Skupština Društva odlučuje većinom glasova prisutnih članova ako Statutom ili Zakonom nije drugačije propisano.

#### **Član 22.**

Radom Skupštine upravlja predsjednik/-ica Skupštine Društva. Predsjednik/-ica saziva sjednice Skupštine, predsjedava sjednicama i stara se o provođenju odluka koje donosi Skupština.

Predsjednik/-ica Skupštine Društva u slučaju spriječenosti prisustvovanja Skupštini može pismeno ovlastiti članove Društva koji će ga zamijeniti u obavljanju poslova upravljanja radom Skupštine.

#### **Član 23.**

Skupština bira predsjednika/-icu Skupštine i predsjednika/-icu Društva. Predsjednik/-ica Skupštine se bira na 2 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Za Predsjednik/ica Društva, Predsjednika/icu Skupštine, Predsjednika/icu Stručnog odbora, te članove/ice Upravnog i Stručnog odbora mogu biti birani diplomirani bibliotekari (i to: završen studij bibliotekarstva i stečena jedna od titula - dr. bibliotečkih nauka/ dr. informacijskih i komunikacijskih znanosti/ magistar/ica bibliotekarstva/ dipl. bibliotekar/ bachelor bibliotekarstva).

## **2. Upravni odbor Društva**

#### **Član 24.**

Upravni odbor Društva (u daljem tekstu: Upravni odbor) čine predsjednik/-ica i potpredsjednik/-ica Društva i 3 člana, koje bira i razrješava Skupština. Upravni odbor se bira na 2 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Upravnim odborom predsjedava predsjednik/-ica Društva.



## **Član 25.**

Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca. Upravni odbor može odlučivati ako je prisutno više od polovine njegovih članova.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

## **Član 26.**

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- priprema sjednice Skupštine
- priprema i predlaže nacrt izmjena Statuta i drugih akata koje donosi Skupština
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština
- upravlja imovinom Društva
- podnosi godišnje ili periodične izvještaje o svom radu Skupštini na usvajanje
- vrši druge poslove određene Statutom.

## **Član 27.**

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su izabrani i to:

- na vlastiti zahtjev,
- ako ne prisustvuju sjednici Upravnog odbora tri puta uzastopno bez opravdanih razloga,
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Društva,
- i u drugim slučajevima predviđenim zakonima, Statutom Društva i aktima Društva.

O opozivu članova Upravnog odbora odlučuje Skupština većinom glasova.

## **Član 28.**

Predsjednik/-ica Društva obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Društvo,
- saziva sjednice Upravnog odbora, predsjedava sjednicama i stara se o izvršavanju odluka iz nadležnosti Upravnog odbora,
- odgovara za zakonit rad Društva u okviru svojih nadležnosti,
- organizuje rad Društva u ostvarivanju programskih ciljeva, planova i zadataka Društva,
- zaključuje ugovore u ime Društva,
- organizuje i aktivno učestvuje u namicanju sredstava za potrebe Društva,
- izvršava odluke Upravnog odbora,

- podnosi izvještaj Upravnom odboru o svom radu, radu članova Društva i Društva u cjelini,
- priprema i predlaže Upravnom odboru programe rada i planove projekta,
- vrši i druge poslove za koje je ovlašten/-a Statutom.

### **Član 29.**

Društvo ima potpredsjednika/-cu koji zamjenjuje predsjednika/-cu Društva u njegovoj/njenoj odsutnosti i u tom slučaju ima prava i obaveze koje ima predsjednik/-ica u skladu s odredbama Statuta i zakona.

## **3. Generalni sekretar**

### **Član 30.**

Generalnog sekretara Društva imenuje Upravni odbor na period od 2 godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Generalni sekretar Društva:

- organizira i aktivno učestvuje u namicanju sredstava za potrebe Društva,
- vrši i druge poslove za koje je ovlašten Statutom Društva ili koje mu povjeri Skupština.

## **4. Stručni odbor Društva**

### **Član 31.**

Stručni odbor Društva (u daljem tekstu: Stručni odbor) upravlja stručnim tijelima Društva: sekcijama i komisijama Društva.

U Stručni odbor Društva mogu biti birani samo članovi Društva bibliotečke struke.

Stručni odbor izvještava Upravni odbor o programu rada stručnih tijela.

Stručni odbor čine predsjednici sekcija i komisija Društva.

### **Član 32.**

Stručni odbor održava sastanke u skladu s potrebama, a najmanje dva puta godišnje. Mandat stručnog odbora traje 2 godine s mogućnošću ponovnog izbora.

### **Član 33.**

Društvo ima sekcije i komisije prema vrstama biblioteka. Stručni odbor predlaže Upravnom odboru broj, naziv i područje djelovanja sekcija i komisija.

Članovi sekcija i komisija biraju predsjednika iz svog sastava.

Sekcije imaju najmanje pet članova. Članovi sekcija mogu biti samo članovi Društva.

Sekcije donose planove rada i podnose izvještaj o radu Stručnom odboru Društva.

Komisije su savjetodavna tijela čiji je osnovni zadatak da prate razvoj savremenog bibliotekarstva i informacionih nauka i da o tome izvještavaju Stručni odbor Društva.

Broj, sastav i djelokrug rada pojedinih komisija utvrđuje se odlukom o njihovom obrazovanju.

Članovi komisije biraju predsjednika iz svog sastava.

Komisije imaju najmanje tri člana. Članovi komisija mogu biti samo članovi Društva.

Upravni odbor Društva može obrazovati i druga stručna tijela, povremena ili trajna, radi rješavanja pojedinih aktuelnih pitanja.

## **VI IZDAVAČKA DJELATNOST DRUŠTVA**

### **Član 34.**

Društvo može izdavati štampane i elektronske publikacije u skladu sa zakonom. O tome odlučuje Upravni odbor koji je dužan obavjestiti Skupštinu o donesenoj odluci.

### **Član 35.**

Urednički odbori se sastoje od tri do pet članova.

Upravni odbor Društva bira glavne i odgovorne urednike i ostale članove uredničkih odbora.

Urednički odbori sastaju se najmanje dva puta godišnje.

Urednički odbori jednom godišnje podnose izvještaje Upravnom odboru i Skupštini.

## **VII SREDSTVA ZA RAD DRUŠTVA**

### **Član 36.**

Sredstva za rad Društva obezbjeđuju se:

- članarinom,
- dobrovoljnim priložima i poklonima javnih institucija, fizičkih i pravnih lica, kako domaćih tako i stranih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste,
- državnim subvencijama i ugovorom sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim licima, kako domaćim, tako i stranim,
- domaćim i stranim konkursima za projekte,
- drugim zakonitim načinima,

- prihodima od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnog prihoda i prihoda stečenog kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Društva kako je određeno Statutom Društva.

#### **Član 37.**

O sticanju prihoda, korištenju imovine i raspolaganju sredstvima Društva odlučuje Upravni odbor u skladu sa Zakonom, Statutom Društva i općim aktima Društva.

Društvo je dužno uredno voditi poslovne knjige u skladu sa prihvaćenim računovodstvenim principima i sastavljati finansijske izvještaje, saglasno važećim propisima.

#### **Član 38.**

Upravni odbor je dužan, najmanje jednom godišnje, podnijeti Skupštini izvještaj sa podacima o imovini Društva, korištenju imovine, prihodima i rashodima Društva i drugim pitanjima od značaja za raspolaganje imovinom i za finansijsko poslovanje Društva.

#### **Član 39.**

Odluku o raspolaganju imovine Društva, u skladu sa finansijskim planom, donosi Upravni odbor koji vrši i nadzor nad korištenjem imovine.

Upravni odbor svojom odlukom može ovlastiti i druga lica da potpisuju akte iz prethodnog stava.

### **VIII PRIZNANJA I NAGRADE**

#### **Član 40.**

Društvo svojim članovima dodjeljuje javna priznanja i nagrade za postignute rezultate u bibliotekarstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine i u kantonima FBiH.

Priznanja i nagrade donose se na prijedlog Ocjenjivačkog odbora, prema Pravilniku o nagradama i priznanjima.

Nagrada i priznanje se dodjeljuje u okviru obilježavanja Dana bibliotekara FBiH.

### **IX JAVNOST RADA DRUŠTVA**

#### **Član 41.**

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva se ostvaruje na način utvrđen Zakonom i Statutom Društva.

#### **Član 42.**

Organi Društva su dužni da članovima Društva i ovlaštenim predstavnicima sredstava informisanja učine dostupnim podatke, informacije i isprave koje se odnose na rad Društva.

Predstavnici sredstava informisanja imaju pravo da prisustvuju sjednicama Skupštine i da izvještavaju o radu tog organa.

#### **Član 43.**

Članovi Društva imaju pravo da budu redovno informisani o radu svih organa Društva. Generalni sekretar Društva informiše članove Društva o radu svih organa Društva.

#### **Član 44.**

Izuzetno, općim aktom koji donosi Upravni odbor može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave, predstavljaju poslovnu tajnu. Istim aktom mogu se utvrditi odgovorna lica za korištenje i zaštitu informacija koje imaju karakter poslovne tajne.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

### **X PODRUŽNICE DRUŠTVA**

#### **Član 45.**

Članovi Društva se organizuju u podružnice po teritorijalnom ili stručnom principu i njihovim radom rukovode predsjednik i sekretar.

Podružnicu mogu činiti bibliotečki djelatnici i drugi stručnjaci u bibliotečko-informacionoj djelatnosti s teritorije više opština, odnosno kantona.

Broj podružnica i njihovo sjedište utvrđuje Upravni odbor Društva u formi odluke. Podružnice predlažu kandidate za organe Društva na formalno održanim sastancima podružnica gdje se uz zapisnik donosi i odluka o imenovanju predloženih kandidata za organe Društva.

Članovi podružnice na Skupštini podružnice razmatraju pitanja od zajedničkog interesa, utvrđuju svoj program, donose zaključke, stavove i utvrđuju prijedloge za Skupštinu Društva.

Podružnice mogu obrazovati sekcije i komisije ili druga radna tijela radi ostvarivanja ciljeva i zadataka u skladu sa Statutom Društva.

Podružnice dostavljaju godišnji izvještaj o radu, planove i programe rada Upravnom odboru Društva.

## **XI STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI DRUŠTVA**

### **1. Izmjene i dopune Statuta**

#### **Član 46.**

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta mogu podnijeti svi članovi Društva. Inicijativa se podnosi Upravnom odboru, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.

#### **Član 47.**

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta utvrđuje Upravni odbor. Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem, najmanje 30 dana prije održavanja sjednice Skupštine.

#### **Član 48.**

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština, većinom glasova ukupnog broja članova Društva.

#### **Član 49.**

Predsjednik/-ica Skupštine potpisuje 3 primjeraka odluke o izmjenama i dopunama Statuta Društva, koji se smatraju originalima i čuvaju se u arhivi Društva

### **2. Opći akti Društva**

#### **Član 50.**

Pored Statuta organi Društva mogu donositi i druge opće akte i to:

- odluke,
- pravilnike,
- poslovnike.

Opći akti Društva moraju biti saglasni Zakonu i Statutu Društva.

#### **Član 51.**

Odluke, kao opći akti, donose se u slučajevima kada je to izričito utvrđeno Zakonom i Statutom Društva, kao i u drugim slučajevima kada se na opći način uređuju pitanja od značaja za ostvarivanje ciljeva Društva.

#### **Član 52.**

Pravilnikom se na opći način uređuju odnosi između članova Društva, kao i međusobni odnosi organa Društva u ostvarivanju njihovih nadležnosti.

#### **Član 53.**

Poslovníkom se bliže uređuje način rada organa Društva u izvršavanju njihovih nadležnosti utvrđenih Statutom Društva.

#### **Član 54.**

Originalni primjerci općih akata Udruženja čuvaju se u arhivi Društva.

### **XII ZASTUPANJE DRUŠTVA**

#### **Član 55.**

Društvo zasta predsjednik/-ica Upravnog odbora.

U poslovima kojima se otuđuju ili opterećuju nepokretnosti Društva ili se za Društvo stvaraju finansijske obaveze u iznosu većem od 5.000 KM, predsjednik/-ica Upravnog odbora dužan/a je pribaviti prethodnu pismenu saglasnost Upravnog odbora.

#### **Član 56.**

Upravni odbor može donijeti odluku kojom će ovlastiti i druga lica da zastupaju Društvo. Odlukom iz prethodnog stava Upravni odbor će utvrditi i ovlaštenja odnosno ograničenja ovlaštenog lica u zastupanju Društva.

U postupcima u kojima Društvo učestvuje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, predsjednik/-ica Upravnog odbora i direktor/-ica mogu dati pismenu punomoć za zastupanje advokatu ili drugom stručnom licu.

### **XIII STATUSNE PROMJENE**

## **1. Pripajanje, razdvajanje i transformacija Društva**

### **Član 57.**

Udruženje se može udruživati u saveze ili pripojiti, razdvojiti ili transformisati samo u drugo udruženje ili fondaciju.

Savez se upisuje u registar i danom upisa stiče svojstvo pravnog lica.

Udruženje može imati svoje organizacione oblike (podružnice, ogranke, klubove i sl.), u skladu sa statutom.

### **Član 58.**

Odluku o pripajanju ili transformaciji donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Odlukom iz prethodnog stava se reguliše naročito:

- naziv Društva kome se Udruženje pripaja ili naziv Društva nakon transformacije u Društvo od javnog interesa, kao i sjedište i adresa,
- podjela imovine, prava i obaveza,
- ciljevi Društva nakon pripajanja ili transformacije,
- imena osoba ovlaštenih za obavljanje poslova u podnošenju zahtjeva za upis u registar izvršene transformacije Društva.

### **Član 59.**

Odluka iz prethodnog člana Statuta smatra se usvojenom kada je na sjednici Skupštine prihvati dvotrećinska većina.

## **2. Prestanak rada Društva**

### **Član 60.**

Društvo može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili Zakona.

### **Član 61.**

Društvo prestaje sa radom dobrovoljno ako Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Društva donese odluku o prestanku rada Društva.



Istovremeno sa odlukom o prestanku rada Društva Skupština donosi plan likvidacije Društva, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Društva, u skladu sa Statutom Društva.

Skupština imenuje likvidatora/-icu Društva čija je dužnost da provede plan likvidacije te da zastupa Društvo u postupku likvidacije i u podnošenju zahtjeva za prijavu prestanka rada Društva nadležnim organima.

#### **XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Član 62.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana upisa Društva u registar nadležnog organa.

Za tumačenje odredbi ovog Statuta nadležna je Skupština.

Statut je sačinjen u dva primjerka na bosanskom jeziku.

Društvo može imati i verziju Statuta na hrvatskom, srpskom i engleskom jeziku.

19. 12. 2014. godine

**PREDSJEDNIK/-ICA SKUPŠTINE**  
Dr. sc. Lejla Hajdarpašić